



ПРИКАЗ

«26» августа 2025 г.

№ ГЕН-П-25-149

Дивногорск

Об утверждении регламента организации
и проведения авторского надзора

С целью установления единых требований к организации, содержанию и порядку взаимодействия участников строительного процесса при проведении авторского надзора.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с даты издания настоящего приказа «ЭНГ25.040.РГЛ.00.004 Регламент организации и проведения авторского надзора» (далее – Регламент) (приложение к настоящему приказу).
2. Ознакомить сотрудников подразделений, обеспечивающих реализацию инвестиционно-строительных проектов, с Методическими указаниями в соответствии с порядком ознакомления с принимаемыми внутренними нормативными документами.

(Электронный архив ВНД Департамента по капитальному строительству доступен по ссылке: "\\ie.corp\dfs\ЕСЭ АО_УК\Департамент по капитальному строительству\Процедуры (утвержденные)").
3. Рекомендовать руководителям, указанным в списке на ознакомление:
 - 3.1. Принять Регламент к сведению, утвердить собственный внутренний нормативный документ аналогичного содержания и направить скан-копии утвержденных документов на электронный адрес dks@enplus-generation.ru.

Срок – в течение 15 дней с даты издания настоящего приказа.
 - 3.2. Определить и назначить работников ответственных за управление процессами в области применения Регламента и направить скан-копии документов о назначении ответственных на электронный адрес dks@enplus-generation.ru.

Срок – в течение 10 дней с даты исполнения п.3.1 настоящего приказа.
 - 3.3. Внести в должностные инструкции руководителей и ответственных специалистов обязанность знать и применять требования Регламента. Направить скан-копии утвержденных документов на электронный адрес dks@enplus-generation.ru.

Срок – в течение 15 дней с даты исполнения п.3.1 настоящего приказа.

4. Контроль исполнения настоящего приказа в АО «ЭН+ ГЕНЕРАЦИЯ» возложить на директора департамента по капитальному строительству Кузьмичева С.В.

Первый заместитель генерального
директора по коммерции и капитальному
строительству

A stylized handwritten signature in blue ink, consisting of several overlapping loops and a long horizontal stroke.

Д.Д. Погосбеков



УТВЕРЖДЕНО

Приказом от «26» августа 2025 г.


№ ГЕН-П-25-149

РЕГЛАМЕНТ

организации и проведения авторского надзора


| | | | |
|------------------|----------------------|----------------------|---------------------------------|
| Класс документа: | 2 | Категория документа: | Для ограниченного использования |
| Шифр документа: | ЭНГ25.040.РГЛ.00.004 | | |

| Редакция | Цель выпуска | Дата утверждения | Разработал: | Проверил: | Согласовал: |
|----------|------------------------------|------------------|--|---|---|
| 00 | Руководство по использованию | ___. ___. 2025 | Руководитель направления по контролю ПИР | Руководитель направления по методологии | Директор департамента по капитальному строительству |
| | | | Шадрин О. В. | Ефимов В. В. | Кузьмичев С. В. |
| | | | | | |
| | | | | | |

| | | |
|---|---|-----------|
|  | ЭНГ25.040.РГЛ.00.004 | |
| | Регламент организации и проведения авторского надзора на объектах строительства группы компаний ЭН+ | Ред. № 00 |

Оглавление

| | |
|---|----|
| 1. Общие положения | 3 |
| 1.1. Цель и задачи документа..... | 3 |
| 1.2. Область применения | 3 |
| 2. Правовые основания и нормативно-техническая база..... | 4 |
| 3. Основные термины, определения и сокращения..... | 5 |
| 4. Организация и планирование авторского надзора | 6 |
| 4.1. Назначение организации, осуществляющей авторский надзор..... | 6 |
| 4.2. Документы, регламентирующие авторский надзор | 7 |
| 4.3. Формирование группы авторского надзора | 8 |
| 4.4. Формирование графика и плана проведения авторского надзора. | 9 |
| 5. Проведение авторского надзора | 10 |
| 5.1. Взаимодействие с Заказчиком и Подрядчиком | 10 |
| 5.2. Виды мероприятий авторского надзора | 11 |
| 5.3. Периодичность и формат посещений строительной площадки | 12 |
| 5.4. Документирование результатов авторского надзора | 13 |
| 6. Связь с проектной организацией, проработка изменений..... | 15 |
| 7. Лист изменений | 16 |
| Приложение 1/1..... | 17 |
| Приложение 1/2..... | 18 |
| УЧЕТНЫЙ ЛИСТ N 1 (Пример заполнения) | 18 |
| Приложение 2 | 19 |
| План-график авторского надзора | 19 |

| | | |
|---|---|-----------|
|  | ЭНГ25.040.РГЛ.00.004 | |
| | Регламент организации и проведения авторского надзора на объектах строительства группы компаний ЭН+ | Ред. № 00 |

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Цель и задачи документа

Целью настоящей Процедуры является установление единых требований к организации, содержанию и порядку проведения авторского надзора на объектах капитального строительства группы компаний Эн+, а также определение взаимодействия участников строительного процесса при осуществлении указанного вида деятельности.

Основные задачи документа:

- Обеспечение соблюдения проектных решений на всех этапах строительства, реконструкции, капитального ремонта и технического перевооружения объектов.
- Установление порядка взаимодействия между автором проекта, Заказчиком и другими участниками строительства.
- Обеспечение надлежащего уровня контроля за качеством, полнотой и соответствием выполняемых работ утвержденной проектной документации.
- Формирование прозрачной системы фиксации, учета и документирования результатов авторского надзора.
- Повышение эффективности сопровождения проектных решений, а также выявление и предотвращение отклонений, нарушающих требования безопасности, энергоэффективности и нормативного соответствия.

1.2. Область применения


Настоящая Процедура распространяется на все объекты капитального строительства, реализуемые в периметре группы компаний Эн+ (далее - Объекты), при которых в рамках проектных и строительных контрактов предусмотрено осуществление авторского надзора.

Процедура применяется при выполнении следующих видов инвестиционных проектов:

- новое строительство объектов промышленной, энергетической, инфраструктурной и иной капитальной застройки;
- реконструкция действующих производственных объектов и сооружений;
- капитальный ремонт зданий, сооружений и инженерных систем;
- техническое перевооружение и модернизация, включая мероприятия по повышению мощности, энергоэффективности, экологической безопасности и внедрению инновационных технических решений.

Документ применяется при реализации проектов на всех стадиях строительства - начиная от мобилизации подрядных организаций на строительной площадке и заканчивая вводом Объекта в эксплуатацию и завершением гарантийных обязательств.

Настоящая Процедура является обязательной для применения на всех Объектах группы компаний Эн+, где выполняются строительно-монтажные работы

| | | |
|---|---|-----------|
|  | ЭНГ25.040.РГЛ.00.004 | |
| | Регламент организации и проведения авторского надзора на объектах строительства группы компаний ЭН+ | Ред. № 00 |

(далее - СМР), вне зависимости от источника финансирования, схемы управления проектом и формы организации технического заказчика или генподрядчика.

Кроме того, положения Процедуры могут быть адаптированы для применения в проектах, реализуемых в рамках ЕРС-, ЕРСМ- или иных смешанных контрактных моделей, с учетом включения функции авторского надзора в обязанности проектной организации, действующей по поручению Заказчика.

2. ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ И НОРМАТИВНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА

Деятельность по организации и проведению авторского надзора на Объектах капитального строительства группы компаний Эн+ осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и регулируется следующими основными правовыми и нормативно-техническими документами.

Законодательные и нормативно-правовые акты:

1. Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 №190-ФЗ (действующая редакция);
2. Федеральный закон от 30.12.2009 N 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений»;
3. Федеральный закон от 27.12.2002 N 184-ФЗ «О техническом регулировании»;
4. Федеральный закон от 21.07.1997 N 116-ФЗ «О промышленной безопасности опасных производственных объектов»;
5. Постановление Правительства Российской Федерации от 16.02.2008 №87 «О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию»;


Национальные стандарты и своды правил:

6. СП 246.1325800.2023 «Положение об авторском надзоре при строительстве, реконструкции и капитальном ремонте объектов капитального строительства»;
7. СП 11-110-99 «Авторский надзор за строительством зданий и сооружений»;
8. СП 48.13330.2019 «Организация строительства» с изменениями;
9. Нормативы, регламенты и указания Ростехнадзора;

Методические документы:

10. Методические рекомендации, разработанные в соответствии с полномочиями Минстроя РФ, Минэнерго РФ и Ростехнадзора;
11. Приказ Минстроя РФ от 04.08.2020 №421/пр.;

Внутренние нормативные документы группы компаний ЭН+:

| | | |
|---|---|-----------|
|  | ЭНГ25.040.РГЛ.00.004 | |
| | Регламент организации и проведения авторского надзора на объектах строительства группы компаний Эн+ | Ред. № 00 |


На уровне корпоративного регулирования авторский надзор организуется с учётом следующих документов:

- Методологические указания, регламенты, положения и стандарты, разработанные АО «Эн+ Генерация»;
- Внутренние стандарты филиалов группы компаний Эн+, регламентирующие взаимодействие с проектными организациями и подрядчиками;
- Локальные акты Заказчика, утверждённые для конкретных инвестиционных проектов.

3. ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

В данном Регламенте применены термины, установленные законодательством РФ, а также используются следующие понятия:

| Термины и сокращения | Определение |
|-----------------------------|--|
| Группа компаний Эн+ | Совокупность юридических лиц, входящих в периметр холдинга Эн+, реализующих проекты капитального строительства, реконструкции, капитального ремонта и технического перевооружения, в том числе с привлечением сторонних подрядных и проектных организаций. |
| Заказчик | Юридическое лицо, на которое в соответствии с договорными обязательствами возложены функции технического заказчика, инвестора или иного полномочного представителя, организующего реализацию проекта на стороне группы компаний Эн+. |
| Проектная организация | Юридическое лицо, обладающее авторскими правами на проектную документацию и уполномоченное на осуществление авторского надзора. |
| НТД | Перечень действующих и утвержденных нормативно-технических документов (ГОСТ, ГОСТ Р, СП, СНиП), которые устанавливают обязательные правила, стандарты и технические требования. |
| Проектная документация (ПД) | Документация , содержащая материалы в текстовой и графической формах и (или) в форме информационной модели и определяющая архитектурные, функционально-технологические, конструктивные и инженерно-технические решения для обеспечения строительства , реконструкции объектов капитального строительства, их частей, капитального ремонта. |

| | | |
|---|---|-----------|
|  | ЭНГ25.040.РГЛ.00.004 | |
| | Регламент организации и проведения авторского надзора на объектах строительства группы компаний ЭН+ | Ред. № 00 |

| | |
|---------------------------|--|
| Рабочая документация (РД) | Документация , содержащая материалы в текстовой и графической формах и (или) в форме информационной модели, в соответствии с которой осуществляются строительство , реконструкция объектов капитального строительства, их частей, включая особо опасные, технически сложные и уникальные объекты, техническое перевооружение, консервация и ликвидация опасных производственных объектов |
| ГИП | Главный инженер проекта проектной организации |
| Авторский надзор (А/Н) | Контроль за соответствием выполняемых на строительной площадке работ проектным решениям, рабочей документации в целях обеспечения качества, безопасности и функциональной полноты объекта. |
| СМР | Строительно-монтажные работы, выполняемые на площадке объекта в соответствии с утверждённой проектной и рабочей документацией. |
| ИД | Исполнительная документация, подтверждающая фактическое выполнение СМР в соответствии с требованиями ПД, РД и нормативов. |
| Скрытые работы | Работы, которые в соответствии с принятой технологией производства становятся недоступными для контроля после начала выполнения последующих работ, а также законченных строительных конструкций и участков сетей инженерно-технического обеспечения, устранение дефектов которых, выявленных контролем, невозможно без разборки или повреждения последующих конструкций и участков сетей инженерно-технического обеспечения. |


4. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПЛАНИРОВАНИЕ АВТОРСКОГО НАДЗОРА

Авторский надзор является обязательной составляющей системы управления качеством СМР на всех этапах реализации инвестиционного проекта группы компаний ЭН+ и осуществляется в целях обеспечения соответствия СМР требованиям утверждённой ПД, РД, НТД, а также условиям договора.

Организация авторского надзора начинается на стадии подготовки к строительству и продолжается вплоть до ввода Объекта в эксплуатацию. Планирование надзорных мероприятий должно быть интегрировано в общий график реализации проекта и координироваться с графиками выполнения СМР, технического надзора и процедур приёмки.

4.1. Назначение организации, осуществляющей авторский надзор

0.1.1. Проектная организация

| | | |
|---|---|-----------|
|  | ЭНГ25.040.РГЛ.00.004 | |
| | Регламент организации и проведения авторского надзора на объектах строительства группы компаний ЭН+ | Ред. № 00 |

Исходя из определения авторского надзора, как контроль лица, осуществившего подготовку проектной документации и на ее основе рабочей документации, следует, что Организация, уполномоченная на осуществление авторского надзора, назначается Заказчиком из числа лиц, обладающих авторскими правами на ПД, либо участвовавших в разработке РД.

Группа формируются из числа сотрудников Генерального проектировщика или его субподрядных организаций, принимавших участие в разработке рабочей документации.

4.1.2. Структурное подразделение Заказчика

На основании организационно-распорядительного документа Заказчика, лицом осуществляющим А/Н, может являться одно из структурных подразделений Заказчика. Для этого могут привлекаться специалисты из отдела Авторского надзора Заказчика (или другого отдела), не принимавшие непосредственного участия в проектировании объекта, но имеющие достаточный опыт проведения авторского надзора на строительстве подобных Объектов.

Руководители и специалисты авторского надзора Заказчика должны иметь высшее профессионально-техническое образование и иметь стаж работы не менее 3-х лет на объектах строительства, с опытом работы в авторском надзоре.

4.2. Документы, регламентирующие авторский надзор


Деятельность авторского надзора на Объекте осуществляется на основании и в рамках следующих документов:

4.2.1. Договор

Ведение А/Н осуществляется на основании заключённого договора, как **основного документа**, регламентирующего обязанности, правовые и финансовые отношения, взаимные обязательства и ответственность сторон при организации и осуществлении авторского надзора.

Договором определяются:

- состав и объём выполняемых мероприятий авторского надзора;
- порядок взаимодействия с Заказчиком, подрядными организациями и органами надзора;
- ответственность за своевременность реагирования на отступления от ПД;
- требования к оформлению результатов надзора, включая ведение Журнала авторского надзора;
- обязанности Заказчика по предоставлению доступа во все строящиеся объекты капитального строительства, а также иные места производства строительно-монтажных работ и при этом должно быть обеспечено

| | | |
|---|---|-----------|
|  | ЭНГ25.040.РГЛ.00.004 | |
| | Регламент организации и проведения авторского надзора на объектах строительства группы компаний ЭН+ | Ред. № 00 |

выполнение всех мероприятий по охране труда специалистов группы авторского надзора;

- право на фото- и видеофиксации, лазерного сканирования, ведением технологии фотограмметрии, неразрушающего контроля и других методов, позволяющих объективно оценить результаты выполнения работ на предмет их соответствия требованиям проектной документации;
- сроки проведения и график осуществления А/Н;
- стоимость выполнения А/Н, учитывая, что лимит затрат на проведение авторского надзора не учитывает стоимость проезда лиц, осуществляющих авторский надзор, на объект строительства и обратно. Данные затраты определяются дополнительно в порядке, определенном нормативными правовыми актами Российской Федерации, и включаются в главу 12 сводного сметного расчета;
- затраты и стоимость на обработку, рассмотрение технических решений Заказчика в ходе СМР, повлекших за собой возможное внесение изменений в РД/ ПД (если это не предусмотрено отдельным договором);
- периодичность (постоянная или периодическая) и форма ведения А/Н;

4.2.2. Проектная документация, рабочая документация

Проектная документация, прошедшая государственную (при необходимости - экспертизу промышленной безопасности) и внутреннюю экспертизу, утверждённая Заказчиком.

Рабочая документация, разработанная на основе ПД, утверждённая Заказчиком, со штампом «В производство работ».

4.2.3. Журнал авторского надзора


Журнал авторского надзора - основной инструмент документирования фактов, решений, замечаний и результатов надзорной деятельности. Ведение Журнала обязательно с момента начала СМР до завершения строительства и приёмки Объекта.

4.3. Формирование группы авторского надзора

Назначение руководителя А/Н, руководителей групп и специалистов, ответственных за проведение А/Н по направлениям и разделам РД, в зависимости от специфики Объекта и этапа реализации СМР осуществляется на основании приказа по организации.

К составу группы авторского надзора предъявляются следующие требования:

- Руководитель авторского надзора несёт ответственность за общее управление надзорной деятельностью, своевременность мероприятий и достоверность фиксируемой информации.

| | | |
|---|---|-----------|
|  | ЭНГ25.040.РГЛ.00.004 | |
| | Регламент организации и проведения авторского надзора на объектах строительства группы компаний ЭН+ | Ред. № 00 |

- В состав группы включаются профильные специалисты (конструкторы, инженеры по инженерным системам, архитекторы, технологи и др.) в зависимости от разделов РД, подлежащих надзору, и характера СМР.
- Участники группы должны обладать опытом практической работы по профилю, знанием НТД и подтверждённой квалификацией.
- Группа авторского надзора должна иметь доступ к актуальной РД, графику СМР, перечню согласованной ИД и информации об изменениях, вносимых в процессе реализации проекта.
- Представители группы обязаны вести документацию по установленной форме, участвовать в приёмах, оперативно реагировать на выявленные отступления и взаимодействовать с Заказчиком, техническим надзором и подрядными организациями.

На начальном этапе (периоде) строительства в группу авторского надзора целесообразно включить специалиста – по направлению изыскания или геология.

Приказ о назначении специалистов по ведению авторского надзора доводится до сведения Заказчика и Генподрядчика до начала строительства Объекта

4.4. Формирование графика и плана проведения авторского надзора.


Планирование авторского надзора осуществляется на основании утверждённого графика реализации инвестиционного проекта и с учётом календарного плана производства СМР. График авторского надзора (приложение 2) разрабатывается с разбивкой по этапам и ключевым контрольным точкам строительства, включая скрытые работы, приёмочные мероприятия, этапы пусконаладки, подключения и ввода Объекта в эксплуатацию. График ведения А/Н должен быть отражен в договоре по авторскому надзору.

График и план авторского надзора согласовываются с Заказчиком и доводятся до всех участников строительства. При необходимости в него могут быть внесены корректировки в рамках изменений графика СМР, отклонений по ходу строительства или на основании решений, принятых на совещаниях.

План авторского надзора должен учитывать следующие виды мероприятий:

- выездные проверки на Объекте;
- участие в технических совещаниях и комиссиях;
- рассмотрение технических решений и изменений в РД;
- оформление замечаний в Журнал авторского надзора.

Планирование мероприятий должно учитывать требования по контролю:

| | | |
|---|---|-----------|
|  | ЭНГ25.040.РГЛ.00.004 | |
| | Регламент организации и проведения авторского надзора на объектах строительства группы компаний ЭН+ | Ред. № 00 |

- скрытых работ;
- этапов с повышенной степенью технической или экологической ответственности;
- монтажных, пусконаладочных и технологических операций;
- мероприятий по охране окружающей среды и промышленной безопасности (при наличии требований в ПД или по характеру Объекта).

5. ПРОВЕДЕНИЕ АВТОРСКОГО НАДЗОРА

Проведение авторского надзора представляет собой систематическую деятельность проектной организации, направленную на обеспечение соответствия выполняемых СМР утверждённой ПД и РД, нормативным требованиям, условиям технической безопасности и функционального назначения Объекта.

Надзорные мероприятия осуществляются в соответствии с графиком авторского надзора, планом мероприятий (см. п.4.4), условиями договора и нормативными документами, регулирующими выполнение контрольных функций. При этом, в процессе надзора специалисты обязаны фиксировать все выявленные отклонения, давать заключения, рекомендации и оформлять замечания, подлежащие устранению в установленные сроки.

Авторский надзор не вмешивается в производственно-хозяйственную деятельность участников строительства, но имеет право инициировать рассмотрение вопросов, затрагивающих реализацию РД, и вносить обязательные для рассмотрения предложения и замечания. Представители авторского надзора обязаны действовать в рамках профессиональной компетенции


Проведение авторского надзора предполагает взаимодействие с Заказчиком, подрядными организациями, а также участие в ключевых этапах строительства: от проверки готовности к началу СМР и оценки скрытых работ - до приёмки законченных элементов и этапов строительства.

5.1. Взаимодействие с Заказчиком и Подрядчиком

Эффективное выполнение задач авторского надзора возможно только при чётком и налаженном взаимодействии между участниками строительного процесса: Заказчиком, подрядными организациями.

Взаимодействие с Заказчиком включает:

- предоставление актуальной информации о графике СМР, составе участников строительства, замечаниях, выявленных в ходе контроля (в том числе строительным контролем);
- согласование графика авторского надзора и плана мероприятий (см. п. 4.4);
- участие представителей Заказчика в совещаниях и комиссиях совместно с авторским надзором;

| | | |
|---|---|-----------|
|  | ЭНГ25.040.РГЛ.00.004 | |
| | Регламент организации и проведения авторского надзора на объектах строительства группы компаний ЭН+ | Ред. № 00 |

- обеспечение доступа представителей авторского надзора на территорию Объекта и к необходимой информации;
- рассмотрение отчётных документов, замечаний и заключений авторского надзора;
- принятие решений по фактам отклонений от РД, зафиксированных в Журнале авторского надзора.

Взаимодействие с подрядными организациями основывается на:

- своевременном информировании о готовности конструкций, участков к проверке;
- обеспечении условий для проведения осмотров, замеров, фотофиксации;
- представлении документов, подтверждающих качество выполненных работ;
- обязательном устранении замечаний, зафиксированных авторским надзором, с последующим уведомлением о готовности к повторной проверке;
- подготовке технических запросов, согласовании технических решений, изменений и отступлений от РД в установленном порядке (Регламент о порядке подготовки и движения технического запроса № ЭНГ25. 040.РГЛ.00.002)

Вся информация, передаваемая между сторонами, должна оформляться в письменной форме (в том числе в электронной - с сохранением статуса официальной документации), с обязательной регистрацией в соответствующем документообороте и фиксацией в Журнале авторского надзора при необходимости.


5.2. Виды мероприятий авторского надзора

В зависимости от целей, задач, этапа реализации проекта и условий на строительной площадке, мероприятия авторского надзора подразделяются на следующие основные виды:

5.2.1. Плановые мероприятия

Плановые мероприятия проводятся в соответствии с графиком авторского надзора и планом мероприятий (см. п.4.4) и включают:

- контрольные выезды на Объект с проверкой соответствия фактически выполняемых работ утверждённой ПД;
- участие в освидетельствовании скрытых работ;
- контроль устранения ранее выданных замечаний;
- участие в промежуточных и приёмочных комиссиях по завершённым этапам СМР;
- фотофиксация выполнения ключевых проектных решений;
- оценка соблюдения проектных решений по охране окружающей среды, промышленной и пожарной безопасности (при наличии таких требований в ПД).

| | | |
|---|---|-----------|
|  | ЭНГ25.040.РГЛ.00.004 | |
| | Регламент организации и проведения авторского надзора на объектах строительства группы компаний ЭН+ | Ред. № 00 |

5.2.2. Внеплановые мероприятия

Внеплановые мероприятия проводятся при возникновении следующих оснований:

- поступление обращений от Заказчика, технического надзора или подрядной организации;
- выявление отклонений от проектных решений в ходе строительства;
- внесение изменений в РД, требующих дополнительной оценки и сопровождения;
- выполнение особо ответственных, уникальных или технически сложных работ;
- приостановка отдельных видов работ или всего комплекса по предписанию надзорных органов.

5.2.3. Документарные мероприятия


Документарные мероприятия выполняются вне территории Объекта, но являются обязательной частью авторского надзора и включают:

- проверку ИД (акты освидетельствования скрытых работ и т.д.), представляемой подрядчиком, перед её подписанием;
- анализ полученной от участников строительства информации;
- подготовку заключений по обращениям и предложениям по изменению проектных решений;
- участие в дистанционных совещаниях и согласованиях;
- подготовку ответов, замечаний и предписаний по результатам рассмотрения вопросов, возникающих в ходе реализации проекта.

Все мероприятия подлежат обязательной фиксации в Журнале авторского надзора с указанием даты, состава участников, сути замечаний и решений. При необходимости, по результатам мероприятия оформляется отдельный Акт или заключение, подлежащее передаче Заказчику в установленные сроки.

5.3. Периодичность и формат посещений строительной площадки

Периодичность посещений Объекта определяется с учётом сложности, длительности и технологических особенностей строительства, установленного графика СМР, а также характера и интенсивности выполнения проектных решений. При этом регулярность выездов представителей авторского надзора должна обеспечивать достаточный уровень контроля, позволяющий своевременно реагировать на отклонения и предотвращать ошибки, влияющие на реализацию проекта.

| | | |
|---|---|-----------|
|  | ЭНГ25.040.РГЛ.00.004 | |
| | Регламент организации и проведения авторского надзора на объектах строительства группы компаний ЭН+ | Ред. № 00 |

5.3.1. Постоянное присутствие

При постоянном авторском надзоре присутствие лица, осуществляющего А/Н на объекте строительства, осуществляется в ежедневном режиме в соответствии с требованиями ФЗ от 30.12.2001 №197-ФЗ «Трудовой кодекс РФ». Обязанности по обеспечению специалистов, осуществляющих авторский надзор, оборудованными служебными помещениями (или рабочими местами), средствами связи, транспорта, персональным компьютером, соответствующим программным обеспечением определяются в соответствии с договором А/Н.

5.3.2. Периодическое присутствие

При периодическом авторском надзоре периоды присутствия лица, осуществляющего А/Н на объекте строительства, определяются договором либо организационно-распорядительным документом.

В случае если фактические сроки производства строительно-монтажных работ не совпадают с установленными календарным планом производства работ по объекту, Заказчик должен своевременно (в сроки, предусмотренные договором об А/Н) проинформировать лицо, осуществляющее авторский надзор, о том, что подлежащие освидетельствованию скрытые работы или ответственные конструкции, участки сетей инженерно-технического обеспечения не готовы для освидетельствования или готовы ранее установленного срока, и определить новые сроки выезда авторского надзора.


5.4. Документирование результатов авторского надзора

Все результаты мероприятий на этапе проведения авторского надзора подлежат обязательной фиксации в установленной форме с последующей передачей Заказчику. Документирование осуществляется в целях обеспечения прозрачности контроля, подтверждения выполнения проектных решений, фиксации замечаний и решений, принятых в ходе реализации проекта.

Основной формой фиксации сведений является **Журнал авторского надзора** (по форме, приведенной в приложении 1), который ведётся на строительной площадке либо в электронном виде при наличии соответствующего программного обеспечения и согласования с Заказчиком, либо, если авторский надзор осуществляется без использования информационной модели, журнал авторского надзора должен быть пронумерован, прошнурован.

Ведение журнала авторского надзора может осуществляться как по всему объекту, так и отдельно по каждому этапу строительства.

Лицо, осуществляющее А/Н, передает журнал А/Н заказчику для утверждения и передачи Генеральному подрядчику для хранения на строительной площадке. Ответственность за хранение журнала, до окончания строительства, устанавливается договором между Заказчиком и Подрядчиком. После окончания строительства хранение журнала авторского надзора осуществляется Заказчиком.

| | | |
|---|---|-----------|
|  | ЭНГ25.040.РГЛ.00.004 | |
| | Регламент организации и проведения авторского надзора на объектах строительства группы компаний ЭН+ | Ред. № 00 |

5.4.1. Заполнение обязательных страниц журнала А/Н:

- Титульный лист - должен быть заверен подписями, скреплен печатью лица, осуществляющего авторский надзор и Заказчика. Проставлена дата начала ведения и по окончании строительства, дата окончания.

- Лист 2 – Перечень подрядных организаций, осуществляющих строительные и монтажные работы (приложение 1/1).

Заполняется руководителем А/Н, с указанием полного наименования Генерального подрядчика и субподрядчиков по отдельным видам работ. Указываются Ф.И.О. и подпись ответственных представителей (по приказу) подрядчиков, для подтверждения их полномочий при визировании указаний А/Н.

- Лист 3 – Список работников лица, осуществляющего А/Н.

Заполняется руководителем А/Н, с указанием номера приказа руководителя организации по утверждению состава группы А/Н, с распределением по разделам РД.

- Лист 4 – Регистрационный лист посещения объекта.

Заполняется специалистами А/Н при посещении объекта и подтверждается каждое посещение подписью Заказчика, для подтверждения финансовой составляющей договора.

- Лист 5 – Учетный лист (приложение 1/2)

Заполняется специалистами А/Н при посещении строительной площадки и при отсутствии замечаний.

Записи о нарушениях требований рабочей документации излагаются со ссылками на разделы рабочей документации (шифр и лист комплекта) и (или) требования нормативных документов, предусмотренных документацией. Каждая запись удостоверяется подписями Заказчика, ответственного представителя Подрядчика (см. лист 2) и авторского надзора. Фиксируется дата выявленного нарушения и возможный срок его устранения. После устранения нарушения, специалист А/Н делает отметку об устранении, с фиксацией даты и подписью.

5.4.2. Дополнительные документы А/Н


По результатам мероприятий также могут оформляться следующие документы:

- Акты авторского надзора - при наличии существенных отклонений, требующих отдельной фиксации и корректирующих решений;

- Служебные записки и заключения - при необходимости информирования Генподрядчика и/или Заказчика о несвоевременном и/или некачественном выполнении указаний авторского надзора, для принятия оперативных мер по устранению выявленных отступлений от рабочей документации и нарушений требований нормативных документов;

- Фотоматериалы - прикладываются к записям в Журнале или актам при визуальной фиксации состояния конструкций и соответствия проектным решениям;

- Отчеты об исполнении задания на осуществление А/Н в случае, если это предусмотрено договором (организационно-распорядительным документом).

| | | |
|---|---|-----------|
|  | ЭНГ25.040.РГЛ.00.004 | |
| | Регламент организации и проведения авторского надзора на объектах строительства группы компаний ЭН+ | Ред. № 00 |

6. СВЯЗЬ С ПРОЕКТНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ, ПРОРАБОТКА ИЗМЕНЕНИЙ

Один из ключевых элементов эффективного авторского надзора - обеспечение устойчивой связи между строительной площадкой и проектной организацией, особенно в части необходимости проработки изменений ПД. Авторский надзор выполняет функцию связующего звена, обеспечивая сбор, анализ и передачу информации о возникших технических, конструктивных или технологических вопросах, требующих уточнений или доработок со стороны проектировщиков.


В случаях, когда:

- выявлены нестыковки между различными разделами РД;
- РД не учитывает фактические условия на Объекте;
- Заказчиком или подрядной организацией предложены альтернативные технические решения, конструктивные или технологические отступления;
- имеются предложения по оптимизации проектных решений, повышению энергоэффективности, улучшению технологичности и снижению стоимости -

представители авторского надзора организуют взаимодействие с головной проектной организацией (Генеральным проектировщиком) с целью запроса пояснений, проработки и получения обоснованных проектных корректировок.


Если это ошибки, недоработки проектной организации, корректировка и изменения вносятся в РД за их счет, если это предложения Заказчика или Подрядчика, то соответственно за их счет по отдельному договору, если это не предусмотрено договором авторского надзора.

Вместе с Заказчиком, представители А/Н рассматривают запросы Подрядчика по техническим решениям на предмет обоснованности и после утверждения Заказчиком принимают в работу по внесению изменений или подготовке ответа (Смотри «Регламент о порядке подготовки и движения технического запроса» - документ №ЭНГ25. 040.РГЛ.00.002)

| | | |
|---|---|-----------|
|  | ЭНГ25.040.РГЛ.00.004 | |
| | Регламент организации и проведения авторского надзора на объектах строительства группы компаний ЭН+ | Ред. № 00 |

7. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

| № Ред. | Место изменений | Краткое описание изменений |
|------------------|-----------------|----------------------------|
| 00 от __.__.2025 | Весь документ | Введён впервые |
| | | |
| | | |
| | | |

| | | |
|---|---|-----------|
|  | ЭНГ25.040.РГЛ.00.004 | |
| | Регламент организации и проведения авторского надзора на объектах строительства группы компаний ЭН+ | Ред. № 00 |

Приложение 1/1

К регламенту № ЭНГ 25. 040.РГЛ.00.004

**ПЕРЕЧЕНЬ ПОДРЯДНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ
 СТРОИТЕЛЬНЫЕ И МОНТАЖНЫЕ РАБОТЫ
 (пример заполнения)**


Исполнитель работ (лицо, осуществляющее строительство)

ООО «Инженерно-сервисный центр»

Начальник участка *подпись* Иванов В.Б. (Приказ №34 от 09.09.2024)

Исполнители отдельных видов работ (подрядчики):


| | |
|---|---|
| Монтаж эл. оборудования в РУСН – ООО «БЭК-ремонт» | |
| 1 | Мастер СМР <i>подпись</i> Ботороев А.С. |
| | (наименования работ и организации) |
| 2 | |
| 3 | |
| 4 | |
| 5 | |

| | | |
|---|---|-----------|
|  | ЭНГ25.040.РГЛ.00.004 | |
| | Регламент организации и проведения авторского надзора на объектах строительства группы компаний ЭН+ | Ред. № 00 |

Приложение 1/2
к регламенту № ЭНГ25.040.РГЛ.00.004

УЧЕТНЫЙ ЛИСТ N 1 (Пример заполнения)

| Дата | Выявленные нарушения требований проектной документации | Согласованная с застройщиком (техническим заказчиком) дата устранения нарушений требований проектной документации | Подпись лица, осуществляющего авторский надзор (инициалы, фамилия, должность, дата) | С записью ознакомлен представитель: а) лица, осуществляющего строительство, б) застройщика (технического заказчика) (инициалы, фамилия, должность, дата) | Отметка об устранении нарушений требований проектной документации лица, осуществляющего авторский надзор (инициалы, фамилия, должность, дата) |
|------------|--|---|---|--|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 18.11.2024 | В узлах трубопроводов УТ4 и УТ5 вертикальные стержни монолитной рамы выполнены не по проекту; Арматура в ригеле выполнена не по проекту | Арматуру установить по проекту до 20.11.24 | <i>Подпись</i> Гл. спец. АСО Комарова А.Л. 18.11.2024 | а) <i>Подпись</i> Нач. уч. Иванов В.Б. 18.11.24 б) <i>подпись</i> Рук. проекта Петров А. И. 18.11.24 | Выполнено <i>Подпись</i> Гл. спец. АСО Комарова А.Л. 21.11.2024 |
| 02.12.2024 | Армирование сейсмопояса в УТ5 выполнено не по проекту | Переделать армирование сейсмопояса 03.12.24 | <i>Подпись</i> Гл. спец. АСО Куликова А.В. 02.12.2024 | а) <i>Подпись</i> Нач. уч. Иванов В.Б. 02.12.24 б) <i>подпись</i> Рук. проекта Петров А. И. 02.12.24 | Выполнено <i>Подпись</i> Гл. спец. АСО Куликова А.В. 04.12.2024 |

| | | |
|---|---|-----------|
|  | ЭНГ25.040.РГЛ.00.004 | |
| | Регламент организации и проведения авторского надзора на объектах строительства группы компаний ЭН+ | Ред. № 00 |

Приложение 2

План-график авторского надзора к регламенту № ЭНГ 25. 040.РГЛ.00.004

| № п/п | Наименование отдельных зданий, сооружений или видов работ | График выполнения работ | | | | | | | | | |
|-------|---|-------------------------|---------|------|--------|-----|------|------|--------|----------|------------------------------------|
| | | Январь | февраль | март | апрель | май | июнь | июль | август | сентябрь | |
| 1 | Подготовка территории | | | | | | | | | | |
| 2 | Здание разгрузочного устройства | | | | | | | | | | |
| 3 | Здание РУСН 0,4кВ | | | | | | | | | | |
| 4 | Эстакада технологических трубопроводов | | | | | | | | | | |
| 5 | Узел пересыпки конвейеров №1и 2 | | | | | | | | | | |
| | Авторский надзор | | | | | | | | | | Периодичность, кол-во специалистов |
| | Главный специалист АСО | | | | | | | | | | Постоянно -1 |
| | Главный специалист ТО | | | | | | | | | | Периодически (2раза по 3дня)-1 |
| | Главный специалист ЭТО | | | | | | | | | | Постоянно -1 |
| | ГИП | | | | | | | | | | Периодически- 4 раза в месяц |